

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIO - EDITAL Nº 01/2020

**04º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTAGIÁRIO – EDITAL 01/2020, HOMOLOGADO EM 15 DE JULHO DE 2020, PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIFICADOS NO EDITAL PARA FINS DO PREENCHIMENTO DA VAGA.**

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, com sua sede administrativa sita à **Rua 06 nº 2572 – B. Santana, Rio Claro/SP, CONVOCA O CANDIDATO CLASSIFICADO**, abaixo relacionado pela ordem classificatória final, a comparecer junto à sede administrativa, **no dia e horário conforme cronograma abaixo**, atendendo as condições dispostas nos itens: 1.5, 1.10, 1.11 e 1.12 do edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado. Apresentando os documentos obrigatórios à aprovação, nos termos do item: IX do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, para preenchimento da vaga conforme descrito abaixo:

**ESTAGIÁRIO DE DIREITO: Dia 15/03/2021 às 09:00h**

Classificação	Nome
4º	KELL SANTOS (RAQUEL ELIZALDA DOS SANTOS)

Na data de convocação o candidato deverá apresentar a documentação exigida em atendimento ao item 9.3.1 do edital, **cópia simples (acompanhados dos originais)**:

- a) Carteira de identidade (RG) e CPF;
- b) Título de Eleitor e Declaração de Quitação Eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));
- c) Carteira de Reservista ou Certificado de Dispensa da Incorporação;
- d) Comprovante de residência atualizado;
- e) Inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- f) 01 (uma) foto ¾ recente;
- g) Atestado de antecedentes criminais;
- h) Certidão de Nascimento (se solteiro)
- i) Certidão de Casamento (se casado) e RG do cônjuge ou companheiro (a);
- j) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- k) Comprovante de Conta Corrente ativa junto ao Banco Santander (se houver e se for titular da conta);
- l) Cópia da Carteira de Trabalho, sendo as páginas de qualificação (folha contendo o número e verso da folha);
- m) Atestado de Matrícula da Instituição de Ensino atualizada, contendo informações sobre o Curso, periodicidade, se semestral ou anual, duração do curso, série, horário das aulas, com assinatura eletrônica digitalizada ou reconhecimento de firma em cartório do responsável pela assinatura do referido documento;

Observação:

- 1 - Todos os documentos devem estar atualizados de acordo com o Estado Civil atual (Decreto Federal nº 8373 de 11/12/2014).
- 2 - A solicitação para abertura de Conta junto ao Banco Santander, será fornecida pelo Departamento de Gestão de Pessoas no ato do comparecimento da convocação.
- 3 - Caso haja necessidade, a Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro poderá solicitar outros documentos complementares.

Rio Claro, 01 de março de 2021.

**MARCO AURÉLIO MESTRINEL**  
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro

**FLAVIANA OCTAVIANI**  
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC